

Doküman Türü	POLİTİKA				UZER MAKİNA ve Kalıp San. A.Ş.
Doküman Adı	Su Yönetimi Politikası				
Doküman No	PT.30	Rev No / Tarih	0/24.12.2025	Sayfa	1 / 1

SU YÖNETİMİ POLİTİKASI

- Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde yürürlükte bulunan **yasal mevzuata ve uygunluk yükümlülüğü** olarak kabul ettiğimiz müşteri, tedarikçi ve diğer paydaş beklentilerine tam uyum sağlamayı ve bu uyumu sürekli geliştirmeyi,
- Su kaynaklarını** korumayı, verimli kullanmayı, **su tüketimini azaltmayı**, geri kazanım uygulamalarını yaygınlaştırmayı ve su performansımızı **sürekli iyileştirmeyi**,
- Faaliyetlerimizden kaynaklanabilecek suya ilişkin **çevresel etkileri önleyici, operasyonel ve teknik tedbirlerle en aza indirmeyi**,
- Yeni yatırım ve faaliyetlerimizin su kaynakları üzerindeki etkilerini yaşam döngüsü yaklaşımıyla değerlendirmeyi, düzenli olarak izlemeyi ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmeyi,
- Su riskleri ve fırsatlarını etkin şekilde yöneterek** sürdürülebilir bir su yönetim sistemi oluşturmayı ve sistemin etkinliğini sürekli geliştirmeyi,
- Çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, kamu kurumları ve diğer tüm paydaşlarımız ile **su yönetimi konusunda** iş birliği içerisinde çalışmayı,
- Tasarım aşamasından başlayarak tüm süreçlerde **su verimliliğini artıran, iklim değişikliğine uyum sağlayan ve çevre dostu teknolojilerin** kullanımını teşvik etmeyi,
- Su ve iklim değişikliği ile ilgili **risk ve fırsatları ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi** ve kurumsal risk yönetimi süreçlerimiz kapsamında belirlemeyi, değerlendirmeyi, izlemeyi ve raporlamayı,
- Su Politikamızın** tüm çalışanlarımız ve dış paydaşlarımız tarafından anlaşılmasını, benimsenmesini ve uygulanmasını sağlayarak su bilincini artırmayı,
- Çalışanlarımızın su verimliliği, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir su yönetimi konularındaki farkındalık ve yetkinliklerini artırmak amacıyla **düzenli eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmeyi**,

Yukarıda belirtmiş olduğumuz **taahhütlerimize** uyacağımızı **ilgili taraflar ve kamuoyunun** dikkatine sunarız.

Genel Müdür

İlk Yayın Tarihi Hazırlayan	Kontrol Tarihi Kontrol Eden	Onay Tarihi Onaylayan
24.12.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR	24.12.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR	24.12.2025 GENEL MÜDÜR AHMET KILIÇ

Dokümanlar elektronik ortamda yönetilmekte olup güncel sürümlerine QDMS üzerinden ulaşılmalıdır. Kâğıt çıktısı alınmış dokümanlar **"Kontrolsüz Kopya"**

niteliğinde olup kullanım sorumluluğu bölüm sorumlusuna aittir.

Print Alan Personel Adı / Print Alınan Tarih & Saat: /