

Doküman Türü	KİTAPLAR				
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	1 / 12

# TEDARİKÇİ EL KİTABI

<b>İlk Yayın Tarihi</b> <b>Hazırlayan</b> 21.06.2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	<b>Kontrol Tarihi</b> <b>Kontrol Eden</b> 4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	<b>Onay Tarihi</b> <b>Onaylayan</b> 4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR
--	---	--

Doküman Türü	KİTAPLAR				
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	2 / 12

## Önsöz

Müşterilerimizin **kalite, çevre, iş güvenliği, bilgi güvenliği** konusundaki taleplerini gerçekleştirebilmek ve sürekliliğini sağlayabilmek için yeterli ve yetenekli tedarikçilere ihtiyaç duymaktayız.

## Vizyonumuz,

Dünya öncüsü bir lastik teknoloji üreticisi olmak.

## Misyonumuz,

Dünyanın dört bir yanındaki lastik üreticileri için güvenli, çevre dostu, üst düzey, yenilikçi, kullanımı kolay ve uzun ömürlü lastik pişirme ekipmanları üretmektir.

## Değerlerimiz,

- #1** İş Güvenliğini Önemser, Çevreye Saygı Duyarız.  
(We Care About Work Safety, We Respect the Environment) 
- #2** Kurumsal Motivasyon Kaynağımız: Çalışanlarımızın ve Müşterilerimizin Memnuniyetidir.  
Our corporate motivation source: satisfaction of our employees and customers. 
- #3** Kalitede İyiyiz, Tek Seferde Yaparız.  
We Are Good At Quality, We Do It at first time through 
- #4** Ekip Olarak Çalışır, Birlikte Başarıyoruz.  
We Work As A Team, We Succeed Together 
- #5** Öğrenen Organizasyonun Fark Yaratacağına İnanırız.  
We believe that the learning organization will make a difference. 
- #6** Başarmak Yetmez, İz Bırakmak İsteriz.  
Not enough to achieve, We want to leave a mark. 
- #7** İsrafı Sevmeyiz, Sıfır Atık Hedefimizdir.  
We don't like waste, Zero waste is our goal. 
- #8** Değişimin Gücüne İnanır, İnovasyon Yapar, Sürekli İyileştiririz.  
We believe power of change. We innovate, We Improve Continuously. 
- #9** Mükemmeli Yakalamak İçin Yaratıcılığımıza Güveniriz.  
We Trust Our Creativity to Catch Perfection 
- #10** Problemin Kök Nedenini Tespit Eder, Tekrarını Önleriz.  
We Identify the Root Cause of the Problem and Prevent Its Recurrence. 
- #11** Bizi Biz Yapan Kurum Değerlerimizden Ödün Vermeyiz.  
We don't compromise our corporate values that make us who we are. 

UZER, Faaliyet gösterdiğimiz sektörde başarılarımızı garanti altına almak, yukarıda belirtilen vizyon ve misyona kendisini adanmıştır.

İlk Yayın Tarihi	Kontrol Tarihi	Onay Tarihi
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
21.06.2018	4.07.2025	4.07.2025
SATINALMA ŞEFİ	YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU	YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ
GÖZDE DEMİRCAN	SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	3 / 12

Hedefleri yakalamak, yeterli ve istekli olan siz tedarikçilerimizle karşılıklı fayda sağlayarak mümkün olabilir.

Tedarikçilerimizle uzun dönem hedeflerde iş birliği içinde olmayı amaçlamaktayız.

- Sürdürülebilir Tedarik kapsamında ekonomik fayda, sevkiyat performansı, kaliteyi, insan haklarına duyulan saygı, eşitlik, adalet ve çevreye duyarlılığı arttırmak için tedarikçilerin süreç ve sistemlerinde sürekli iyileşmeyi hedeflemekteyiz.

- Müşteri özel isteklerindeki artış ve hızlı değişime ayak uydurabilmek için tedarikçilerimizden en üst düzeyde esneklik, problem çözmede hızlı ve yaratıcılık beklemekteyiz.

- Sizlerin de katılımıyla sıfır hata hedefini yakalamak için, iyi koordine edilmiş şekilde ileri ürün kalite planlama sürecini gerçekleştirmek hedefindeyiz.

Sizlerle aşağıdaki beklentilerimizi birlikte gerçekleştirmeyi arzu ediyoruz;

- En üst seviyede iletişim
- Yasalara Uyum
- Uzun dönemli müşteri-tedarikçi iş birliği
- Rekabete karşı dayanım
- Her iki tarafın menfaatleri doğrultusunda stok ve pahalı navlun maliyetlerini en aza düşürmek
- Kalite, çevre, iş güvenliği, bilgi güvenliği, etik ve insan hakları bilincini yükseltme ve sürekli iyileştirme
- Çevreye ve insan sağlığına duyarlı olmak

## 1. Giriş

Bu el kitabı, UZER ile alt tedarikçileri arasındaki iş birliğinin kapsamını çizen bir kılavuz olarak kullanılacaktır.

### 1.1. Kapsam ve Geçerlilik

Bu Kılavuz, UZER 'in Tedarikçi gereklilikleri ve beklentileri hakkında ayrıntılı bilgi vermeyi amaçlamaktadır ve bu Kılavuzdaki hükümler UZER ile Tedarikçi arasındaki tüm iş anlaşmaları için zorunlu ve geçerlidir.

Karşılıklı olarak yapılan tüm anlaşmalar içinde önceliği ve geçerliliği olan bu el kitabı, bağlayıcı bir doküman olup UZER ve tedarikçileri arasında yapılan anlaşmaların ayrılmaz bir parçasıdır.

Aksi UZER tarafından yazılı olarak açıkça kabul edilmedikçe, Tedarikçi;

Bu Kılavuzda belirtilen şartları karşılar. Bu Kılavuzun herhangi bir hükmünün uygulanabilir olmaması durumunda, diğer tüm hükümler tam olarak yürürlükte kalacaktır.

Bu Kılavuzda belirtilen gerekliliklere uyum esas ve zorunludur ve bu nedenle Tedarikçinin, personelinin tüm sorumlu üyelerini bu Kılavuzun içeriği hakkında bilgilendirmesi talep edilmektedir.

## 2. Onaylı Tedarikçi Listesi ve Listeye Yeni Tedarikçi Eklenmesi

Onaylı tedarikçi listesi'ne ERP sistemi üzerinden erişilir. Her yıl sonunda sistemde bulunması ve tetkiklerde sunulabilmesi için server üzerine mevcut durumun bir kaydı alınır ve Uzer server sisteminde aşağıdaki adreste arşivlenir.

[\\uzrapp\SatınAlma\4-EYS & SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK\1 Onaylı Tedarikçi Listesi](#)

Onaylı tedarikçi listesine yeni bir tedarikçi eklerken, TA.143 ERP Tedarikçi Açılış Talimatına uygun şekilde tedarikçiden gerekli evraklar talep edilir.

İlk Yayın Tarihi	Kontrol Tarihi	Onay Tarihi
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
21.06.2018	4.07.2025	4.07.2025
SATINALMA ŞEFİ	YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU	YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ
GÖZDE DEMİRCAN	SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	4 / 12

- Tedarikçi, FR.191 Yeni Tedarikçi Cari Açılış Formu'nu doldurur ve bu formda beyan ettiği tüm evrak kopyaları ile [satinalma@uzermakina.com](mailto:satinalma@uzermakina.com) adresine iletir. Gelen dokümanlarla birlikte ERP sistemine kaydı yapılır ve dokümanlar Uzer server sisteminde aşağıdaki adreste arşivlenir.  
[\\uzrapp\SatınAlma\2-Yeni Cari Açılışı](#)
- Tedarikçi 'den alınacak ürünlerin teknik onaya tabi tutulması gerekmektedirse, ilgili teknik dokümanlar talep edilir, numune çalışması yapılır. Numune çalışmaları, FR.418 Satın Alma Numune Onay Formu ile takip edilir ve ERP sistemi üzerinde arşivlenir.
- Çalışılması düşünülen tedarikçilere gerekli görülür ise ziyaret gerçekleştirilir. İhtiyaç duyulduğunda üretim, kalite ve diğer bölümlerin katılımı sağlanır.
- Değerlendirmeler sonucunda tedarikçi ile çalışılıp çalışılmayacağı kararını Satınalma verir, eğer cari kaydı yapılan firmalar ile çalışılmayacak ise Tedarikçi ERP sistemi üzerinden Pasif duruma getirilir.
- Tedarikçi, kuruluşunun bilgisine erişebilen, bunu işletebilen, depolayabilen, iletebilen veya kuruluşun bilgisi için bilgi teknolojileri altyapı bileşenlerini temin edebilen bir grupta veya sektörde ise, Tedarikçi ile yukarıdaki maddelerin tamamlayıcı süreci olan **EK.04 - 13.a** maddesine göre süreç yönetilir.
- Tedarikçi, prosesinde asit kullanan ve hizmeti esnasında önemli çevre boyutu olan bir grupta veya sektörde ise Tedarikçi ile yukarıdaki maddelerin tamamlayıcı süreci olan **EK.04 - 13.b** maddesine göre süreç yönetilir.
- DD.71 Gizlilik Sözleşmesinin hangi tedarikçiler ile yapılacağı konusuna TA.143 ERP Tedarikçi Açılış Talimatın 'da belirtilmiştir. Teknik Resim ve doküman paylaşımı yapılmayan tedarikçiler için Gizlilik Anlaşması yapılması zaruri değildir.

## 1. Tekliflendirme, Sipariş Onayı ve Onay Sonrası Beklentiler

UZER, tedarikçilerinden alınacak hizmet/ürün kapsamında teklif istediğinde, teklif talebi yazısında belirtiliyor ise son teklif verme süresine kadar, belirtilmemiş ise aynı gün içinde dönüş bekler. UZER Sipariş Onayında ilgili tüm tanım ve detaylar (Sipariş Numarası, İş emri numarası, Ürün/Hizmet Tanımı ve Kodu, İstenilen Teslim Tarihi, Ödeme Şartı, Teslim Şekli vb.) mevcuttur. Ticari sözleşmede açıkça teslimat tarihine ilişkin farklı bir hüküm öngörülmediği sürece, satın alma siparişinde belirtilen teslimat tarihi, her zaman Tedarikçi sahasından beklenen çıkış tarihidir. Ayrıca, tedarikçinin, Uzer tarafından verilen siparişi elektronik ortamda kabul etmesi, onaylaması ve yerine getirmesi, tedarikçinin, Uzer İnternet Sitesi'nde yayımlanan tedarikçinin, DD.128 Uzer Genel Satınalma Şartları ve PT.24 Tedarikçi İlkeleri'ni kabul etmiş olduğuna ve bu şartlara bağlı olarak hareket edeceğine dair açık bir beyanıdır.

## 2. Depolama, Paketleme, Sevkiyatlar ve Lojistik Süreçlerinde Beklentiler

Tedarikçi, ürünü iş güvenliği önlemleri çerçevesinde güvenli bir şekilde depolar ve paketler. Ürün 30 kilogramdan fazla ise, forklift ile taşınabilmesi için uygun paletler hazırlayarak sevke hazır hale getirir. Paletleme işlemi, taşıma sırasında ürünün zarar görmemesi ve çevreye zarar vermemesi için güvenli şekilde yapılmalıdır. Devrilme riski olan malzemeler, tedarikçi tarafından paletle spanzet ile sabitlenmelidir.

Sipariş, 30 kilogramdan fazla yük içeriyorsa, bu yük ağır yük olarak kabul edilir. Malzeme boy malzeme ve halat ile indirilmeye uygun olmaması ve taşımanın tedarikçi tarafından üstlenilmesi durumunda, palet temini tedarikçi tarafından sağlanacaktır. Sevkiyat için UZER tarafından araç ve palet temin edilmek istenmesi durumunda, palet ve araç talebi, UZER'in yetkili satın alma personeline bildirilmelidir.

İlk Yayın Tarihi Hazırlayan	Kontrol Tarihi Kontrol Eden	Onay Tarihi Onaylayan
21.06.2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	5 / 12

UZER, dökme, poşetle veya paletsiz gönderilen ürünleri kabul etmeme hakkına sahiptir. Bu şekilde gönderilen ürünler tedarikçiye iade edilebilir ve oluşan masraflar tedarikçiye fatura edilir. Sevkiyatla ilgili ürünler açık bir şekilde tanımlanmalı, irsaliye ve ürün etiketi en az aşağıdaki bilgileri içermelidir.

- Uzer Sipariş No
- Uzer İş Emri No
- Uzer Malzeme No / Tanımı

UZER, talep edilen şekilde sevk edilmeyen malzemeyi iade etme ve oluşabilecek tüm ek maliyetleri tedarikçiye yansıtma hakkına sahiptir.

UZER, Tedarikçiden UZER'e ve UZER'den UZER müşterilerine kadar tüm tedarik zincirindeki tüm süreçleri herkesin çıkarına olacak şekilde optimize etmeyi amaçlamaktadır.

Tedarikçi, gerektiğinde satın alma ve/veya tedarik süreçlerini daha sorunsuz hale getirmek ve gereken irtibatı en aza indirmek için UZER ile Tedarikçi arasındaki lojistik zincirini optimize etmek amacıyla satın alma ve/veya tedarik sürecini yeniden tasarlamalıdır

UZER, UZER tarafından önerilen lojistik süreçlerde yapılacak herhangi bir değişiklik konusunda Tedarikçiden aktif destek ve katkı beklemektedir.

Tedarikçi yukarıda detaylı belirtilen beklentilere ek olarak DD.128 Uzer Genel Satınalma Şartları'nda belirtilen tüm gerekliliklere uymalıdır.

### 3. Satın Alınan Ürünün/Hizmetin Doğrulanması

Satın alınan ürünün hem tedarikçide hem de UZER'de doğrulanması için ölçülebilir ve ölçülemeyen özellikler UZER tarafından belirlenir, KP.03 Girdi Kontrol Süreci Genel Kontrol Planına göre değerlendirilir. Uygunsuzluk durumunda FR.24 Uygunsuzluk Formu ile tedarikçiye raporlanır. TA.158 GKK Uygunsuzluklarına Bağlı İade İrsaliyesi ve Faturası Düzenleme Talimatına uygun olarak iadesi gerçekleştirilir. Tedarikçi' nin en hızlı şekilde uygunsuzluğu gidermesi ve yeniden sevki talep edilir.

### 4. Garanti Beklentileri

Garanti süresi aksi belirtilmedikçe yasalarda belirtildiği şekliyle uygulanır. Tedarikçi kaynaklı bir kalite probleminden dolayı UZER'e müşterilerinden herhangi bir maddi sorumluluk yüklendiğinde, tedarikçi bu sorumluluğu, varılacak mutabakatlar sonucunda üstlenecektir.

### 5. Değişiklik Yönetimi

Tedarikçi, örneğin üretimin başka bir tesise aktarılması, denetim sürecinde bir değişiklik veya ham madde bazında bir değişiklik ve benzeri olaylar gibi ürün özelliklerini etkileyebilecek üretim sürecindeki önemli değişiklikleri Uzer'e önceden bildirmeyi kabul eder.

### 6. Sürekli İyileştirme Beklentileri

Sürekli iyileştirme her Tedarikçinin kalite, çevre, iş güvenliği ve bilgi güvenliği hedeflerinin bir parçası olmalıdır. UZER, tedarikçilerinden sürdürülebilir rekabet için ürün ve süreçlerinde sürekli iyileşme faaliyetleri beklentisindedir. Sürekli iyileştirme sonuçları maliyetleri azaltarak kaliteyi artırıcı nitelikte olmalıdır.

### 7. Teknik Gereklilikler

Tedarikçiler aşağıdakileri yerine getirmeyi taahhüt eder;

- Yasal gerekliliklerin, teknik gereklilikler, standartların ve teknik resimlerin en güncel sürümlerini temin etmeyi ve bunların bütün detaylarını yerine getirmeyi

İlk Yayın Tarihi	Kontrol Tarihi	Onay Tarihi
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
21.06.2018	4.07.2025	4.07.2025
SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	6 / 12

- Süreç yeterliliği için gerekli olan parametreleri izlemeyi
- Teknik gerekliliklerdeki eksik bilgiler konusunda UZER'i bilgilendirmeyi

## 8. Tedarikçi Davranış Kuralları

Topluma, insana ve çevreye saygılı, etik ve sorumlu davranış biçiminin hedeflerimize ulaşmaktaki en önemli unsur olduğuna inanıyoruz. Tedarikçilerimizin ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere ve özellikle PT.24 Tedarikçi İlkeleri dokümanında belirttiğimiz davranış kurallarına, uluslararası standartlara, endüstri standartlarına ve en iyi uygulamalara uyum konusunda maksimum çaba ve özen göstermesi iş birliğimizin devamı için önemlidir.

İlkeler'de öngörülen standartlar, Uzer'in ticari faaliyette bulunduğu, tedarikçinin ana firması, bağlı kuruluşları ve iştiraklerinin yanı sıra tüm çalışanları, alt tedarikçileri ve ticari faaliyette bulunduğu diğer şahısları da kapsayan, tedarikçilerine ilişkin beklentilerini ortaya koymaktadır.

Bu İlkeler'de, tedarikçiler ve onların alt tedarikçileri ile yüklenici ve onların alt yüklenicileri "Tedarikçi" olarak anılmaktadır.

İlkeler'de belirtilen standartlar, tedarikçiler ile Uzer arasındaki yasal anlaşma veya sözleşme hükümlerinin yerine geçmez ancak bunların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Tedarikçilerimizden, talep ettiğimizde bu kurallara uygunluk durumlarını FR.316 Sürdürülebilir Tedarik Tedarikçi Özdeğerlendirme Formu ile bize bildirmelerini ve tam uyum sağlamak için gerekli iyileştirmeleri yapmalarını bekleriz.

## 9. Sürdürülebilirlik Gereksinimleri

Tedarikçiden Sürdürülebilirliği tüm boyutlarıyla (Çevresel, Sosyal, İnsan Hakları, Yönetişim) iş stratejisine dahil etmesi istenir

### Sertifika ve Yönetim Sistemleri

ISO9001, ISO 14001, ISO27001, ISO 45001, Tedarikçi performans hesaplamalarında göz önünde bulundurulur ve performansa olumlu yönde etki eder. ISO 50001, ISO 14064, Sosyal Sorumluluk (SA 8000, ISO26001, Ecovadis, Sedex) standardına göre sertifikasyon takdir edilmektedir.

### Çevresel Gereksinimler

Yürürlükteki tüm yasal çevresel gerekliliklere (uluslararası, ulusal, federal, bölgesel, yerel, örneğin (EC) No. 1907/2006 (REACH) düzenlemesi) ve yetkililerin çevrenin korunmasına ilişkin özel gereksinimlerine uygunluğu sağlamalıdır. su, toprak ve havanın korunması, kaynakların korunması, atıkların en aza indirilmesi, gürültüden korunma, flora ve fauna ile insanlar.

### Hava, Su, Toprak ve Doğal Çevre Üzerindeki Çevresel Etkiler

Tedarikçi havaya (örneğin uçucu organik bileşikler, toz, sera gazları) ve suya (örneğin yağ, parçacıklar, kimyasallar) emisyonları en aza indirmelidir.

Ayrıca Tedarikçi toprağın, yer altı suyunun ve doğal çevrenin kirlenmesini (örneğin dökülmeler, sızıntılar, olaylar) en aza indirmelidir.

### Enerji ve Kaynaklar

Tedarikçi, faaliyetlerinde çevresel performansta aşamalı iyileştirmeler yapmalıdır. Enerjiyi verimli kullanmalıdır.

### Güvenlik ve Sağlık

Tedarikçilerimizden, işle ilgili yaralanma ve sağlık bozukluklarını önlemek, ISO 45001 standartlarına uygun, güvenli ve sağlıklı işyerleri sağlamak için sistematik ve önleyici bir yönetim yaklaşımı kullanmalarını bekliyoruz. Bu, uygun çalışma koşullarının oluşturulmasını, aşırı fiziksel ve zihinsel yorgunluğun önlenmesini, tehlikeli maddelerin sorumlu bir şekilde kullanılmasını ve eğitim ve talimat

İlk Yayın Tarihi	Kontrol Tarihi	Onay Tarihi
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
21.06.2018	4.07.2025	4.07.2025
SATINALMA ŞEFİ	YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU	YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ
GÖZDE DEMİRCAN	SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	7 / 12

gibi daha etkili önleyici tedbirleri içerir. Tedarikçi, güvenlik ve sağlıkla ilgili geçerli yasa ve yükümlülüklerle uymalıdır.

#### Çatışma Mineralleri

UZER, UZER'in ürünlerindeki parçaların çatışma içermeyen malzemeler içerdiğine dair güven düzeyini artırmak için, doğrudan Tedarikçisini, mümkün olan her yerde, sertifikalı çatışmasız izabe tesislerinden sorumlu bir şekilde kaynak sağlamaya teşvik eder.

UZER, Tedarikçisinden çatışma mineralleri durum tespiti bilgilerini toplar ve Tedarikçinin izabe ocağı adlarını, menşe ülkesini, iletişim bilgilerini vb. sağlamasını talep eder.

UZER, Çatışma Minerallerine karşın tutumunu PT.25 Çatışma Mineralleri Beyanı'nda açıkça bildirmiştir.

UZER, PT.25 Çatışma Mineralleri Beyanına aykırı davranan ve iş birliği yapmayan tedarikçiler ile çalışmayı durdurur.

UZER, Çatışma mineralleri tedarik riski içeren firmalara FR.322 Tedarikçi CMRT Anket Formu doldurmasını talep eder ve gelen cevaplara bağlı tedarikçi risk analizlerini günceller.

#### Sosyal ve İnsan Hakları

Tedarikçi, geçerli tüm yasal insan hakları gerekliliklerine ve ilkelerimizde belirtilen gerekliliklere uygunluğu sağlamalıdır.

### 10. Tedarikçilerin İhlal Bildirimi

Tedarikçi herhangi bir ihlalde [etik@uzermakina.com](mailto:etik@uzermakina.com) adresine bildirimde bulunur. Ayrıca tedarikçileri ilgilendiren konularda etik hattı üzerinden ihbar bildirimini gelebilir.

Bu ihlaller gizlilik kapsamında değerlendirilir, tedarikçilere geri bildirimde bulunulur ve gerekli aksiyonlar alınır.

### 11. Tedarikçi Tetkikleri

UZER gerekli gördüğünde, tedarikçilerinin yönetim ve üretim ve bilgi güvenliği süreçlerini doğrulama ve geçerli kılma amacıyla tetkik edebilir.

UZER veya müşterisinin dış tedarikçinin tesislerinde yapmayı amaçladığı doğrulama veya geçerli kılma faaliyetleri ihtiyacı olduğunda Tedarikçisi ile planlama yapar ve FR.12 Yıllık Tetkik Planını günceller.

Bu tetkikler aşağıda belirtilen durumlarda ihtiyaç haline gelebilir;

Sebep ID	Tetkik Gereçesi
RID-1	Performansı düşük tedarikçiler
RID-2	Çatışma mineralleri açısından risk teşkil eden tedarikçiler
RID-3	Sürdürülebilirlik kapsamında, alternatifi olmayan tedarikçilerle çalışılması durumunda
RID-4	Yeni tedarikçi ihtiyacı olduğunda
RID-5	Sürdürülebilirlik Puanı Düşük Olan Tedarikçiler
RID-6	Bilgi Güvenliği açısından Risk Oluşturan Data Kritik Tedarikçiler için gerekli görülürse
RID-7	Sektörel bazlı risk analizleri sonucu riskli görülen tedarikçi gruplarında

Tetkikler ihtiyaca göre e-Tetkik (Online Tetkik) veya yerinde tetkik olarak düzenlenebilir. Karar verici Uzer'dir. Bu tetkiklerde yönetim sistemi mevcut olmayan tedarikçiler için FR.188 Tedarikçi Tetkik Formu, yönetim sistemi mevcut olan tedarikçiler için kendi kendilerini değerlendirecekleri TB.111 Tedarikçi Yönetim Sistemi Özdeğerlendirme Soru Tablosu kılavuz olarak kullanılır.

İlk Yayın Tarihi Hazırlayan	Kontrol Tarihi Kontrol Eden	Onay Tarihi Onaylayan
21.06.2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	8 / 12

Tedarikçiler ile gerçekleştirilen tetkiklerde, tespit edilen uygunsuzluklar için, tedarikçi ile FR.240 Tedarikçi Denetimi Aksiyon Planı Formu paylaşılır ve ilgili aksiyonların tedarikçiler ile mutabık kalınan öngörülen sürelerde kapatılması beklenir. Kapatılmayan aksiyonlar olması durumunda UZER tedarikçi risk analizini revize ederek, tedarikçi ile ilişkisini gözden geçirir. FR.188 kapsamında denetim yapılan tedarikçiler aşağıdaki tabloya bağlı puanlandırılır ve aksiyon alınır.

<b>Değerlendirme Sistemi: 100-80A, 79-65 B, 64-50 C, 49-0 D</b>
<b>SONUÇ(TEDARİKÇİ SEVİYESİ)</b>
<b>C İYİLEŞTİRİLMELİ-Tedarikçi ile çalışılmaya devam edilir ancak tedarikçiden aksiyon planı istenir ve bir sonraki değerlendirme sonrası en az B seviyesine çıkması beklenir</b>
<b>D BAŞARISIZ-Tedarikçi ile kesinlikle çalışılmaz, varsa alternatif tedarikçi ile çalışılır, yoksa alternatif tedarikçi temini gerçekleşinceye kadar kontrollü satın alma yapılır</b>
<b>B İYİ-Tedarikçi ile çalışılmaya devam edilir ancak zayıf bulunan konularda iyileştirmeler yapması istenir ve bir sonraki değerlendirme sonrası A seviyesine çıkması beklenir</b>
<b>A BAŞARILI-Tedarikçi ile çalışılmaya devam edilir ve tedarikçiden bu seviyede kalması beklenir</b>

## 12. Tedarikçi Eğitimleri

UZER gerekli gördüğü konularda Tedarikçilerine online veya yüz yüze eğitim planlar ve bu eğitimleri duyurur. Tedarikçilerin bu eğitimlere katılması UZER ve tedarikçi ilişkilerinin geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir. Planlanan Eğitimler İnsan Kaynakları Eğitim Planında mevcuttur.

## 13. Data Kritik, Çevre Kritik ve Sektörel Bazlı Tedarikçi Sınıflandırma ve Risk Temelli Yaklaşımı

### a. Data Kritik Tedarikçiler

UZER, kuruluşunun bilgisine erişebilen, bunu işletebilen, depolayabilen, iletebilen veya kuruluşun bilgisi için bilgi teknolojileri altyapı bileşenlerini temin edebilen tedarikçilerini 'Data Kritik Tedarikçileri' olarak tanımlar.

Satınalma, Yeni Tedarikçi Seçimi yapılırken Tedarikçi, Bilgi Güvenliği'ni etkilemekte ise (Sürekli kurumsal Gizli veri Paylaşıyor veya Uzer Sistemlerine Erişim Yapılıyor ise) Tedarikçi Listesi FR.264 Bilgi Güvenliği Yeterlilik Tespit Formu tedarikçilere Satınalma tarafından iletilir ve ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası sorgulanır. Kayıtlar ERP sisteminde arşivlenir.

Tedarikçiden gelen yanıtlara göre değerlendirmeyi Satınalma, Bilgi Teknolojileri ve Hizmeti/Ürünü Alan Departman yapar. Değerlendirme sonucu olumsuz ise Tedarikçi ile çalışılmaz.

Satınalma süreç sahibi Data Kritik tedarikçilerinin bilgi güvenliği kapsamında yeterli olup olmadığını tespit amaçlı FR.264 Bilgi Güvenliği Yeterlilik Tespit Formunu data kritik tedarikçilere iletir.

Tedarikçiden gelen yanıtlara göre değerlendirmeyi Satınalma, Bilgi Teknolojileri ve Yönetim Sistemleri bölümleri yapar. Değerlendirme sonucu olumsuz ise ilgili tedarikçi pasif duruma getirilir ve aksiyon planlanır.

### b. Çevre Kritik Tedarikçiler

UZER, prosesinde asit kullanan ve hizmeti esnasında önemli çevre boyutu olan tedarikçilerini 'Çevre Kritik Tedarikçileri' olarak tanımlar.

İlk Yayın Tarihi	Kontrol Tarihi	Onay Tarihi
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
21.06.2018	4.07.2025	4.07.2025
SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR				
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	9 / 12

Satınalma, Yeni Tedarikçi Seçimi yaparken Tedarikçi, Çevre Kritik kapsamında ise, FR.341 Çevre Kritik Tedarikçi Değerlendirme ve Tetkik Formu'na bağlı olarak Satınalma ve Yönetim Sistemleri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu olumsuz ise Tedarikçi ile çalışılmaz.

Satınalma süreç sahibi Çevre Kritik tedarikçilerinin çevre kapsamında yeterli olup olmadığını tespit amaçlı FR.341 Çevre Kritik Tedarikçi Değerlendirme ve Tetkik Formunu Çevre kritik tedarikçilere iletir ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası sorgulanır. Kayıtlar ERP sisteminde arşivlenir.

Tedarikçiden gelen yanıtlara göre değerlendirmeyi Satınalma ve Yönetim Sistemleri bölümleri yapar. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekliyse tedarikçiden aksiyon talep edilir, aksiyon talebine olumsuz cevap veren tedarikçiler pasif duruma getirilir ve çalışılmaz.

#### 14. Sektörel Bazlı Tedarikçi Sınıflandırma

UZER, tedarikçiliklerini aşağıdaki tabloya göre sektörel bazda sınıflandırır.

IFS Takip No-Ana Grup	Ürün/Hizmet Grubu	Ürün/Hizmet Detayı
50-Hizmet	Taşere Hizmet	Taşeron
		Yemek
		Güvenlik
		Ajans
		Temizlik
		İlaçlama
		Bakım
		Sağlık
	Enerji	Akaryakıt
		Elektrik
		Doğalgaz
	IT - Haberleşme	IT - Haberleşme
	Araç Kiralama	Araç Kiralama
Personel Taşıma		
Üretim Taşıyıcı Ekipman Kiralama		
Nakliye		
70-Sarf	Üretim Sarf Malzemeleri	Gıda, Su
		Matbaa, Baskılı Medya
		Ofis Sarf Malzemeleri
		Saha Tekstili
		Hırdavat
		Ambalaj
		Kimyasal Malzemeler (Yağ & Çözücü&Kaynak Sarfları vb.)
60-Demirbaş	Demirbaş	Makine & Ekipman
		Ofis Demirbaşları

<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Kontrol Tarihi</b>	<b>Onay Tarihi</b>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
21.06.2018	4.07.2025	4.07.2025
SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	10 / 12

30-Hammadde	Üretim Direkt Malzemeleri	Hammadde (Bronz, Sfero, Paslanmaz, Çelik, Alüminyum Vb)
20-Fason		Talaşlı İmalat (Bronz, Sfero, Paslanmaz, Çelik, Alüminyum Vb)
40-Hazır Malzeme		Hazır Montaj Malzemeleri (Elektrik, Mekanik Aksam Vb)
10-Dış Kaynaklı Proses	Dış Kaynaklı Proses	Kaplama, Isıl İşlem vb.
Data Kritik Tedarikçiler	Her Sektörden olabilir	Bilgi Paylaşımı olan ve Bilgi Güvenliği kapsamında risk teşkil eden tedarikçiler
Çevre Kritik Tedarikçiler	Her Sektörden olabilir	Önemli çevre boyutu olan ve Çevre güvenliği kapsamında risk teşkil eden tedarikçiler

#### a. Risk Temelli Yaklaşım

UZER, sektörel bazda sınıfladığı tedarikçileri için risk analizi yapar ve bu risk analizleri kapsamında tedarikçilerinden riskleri azaltmak veya önlemek adına aksiyonlar almasını ister.

Yıllık satınalma net tutar bakiyesi 250.000 EUR'u aşan tedarikçiler için UZER sektörel bazlı risk analizleri kapsamında riskli bulunan sektör ve tedarikçiler için sürdürülebilirlik puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Tedarikçinin yönetim sistemi mevcut ise FR.319 Tedarikçi Sürdürülebilirlik Özdeğerlendirme Formu, Tedarikçinin yönetim sistemi mevcut değil ise FR.324 Sürdürülebilirlik Tetkik Formu kullanılır, UZER puan hesaplamasını yapar.

UZER, yılda bir kez Tedarikçi Bazlı Sektörel Duyumları araştırır ve Tedarikçi sürdürülebilirlik puanlarına bağlı risk analizlerini günceller.

UZER bu cevapları analiz ederek Tedarikçi Sürdürülebilirlik Puanını hesaplar ve tedarikçilerini sınıflandırır.

Tedarikçi Sürdürülebilirlik Puanı	Tedarikçi Sürdürülebilirlik Sınıfı
100-85	A
84-60	B
<60	C

UZER, Satınalma Süreçlerini yönetirken Sürdürülebilirlik Puanı yüksek olan firmalara öncelik verir. UZER, Sürdürülebilirlik Puanı kapsamında tedarikçilerini aşağıdaki tabloya bağlı ödüllendirir.

Açıklama	Ödül
3 yıl içinde A kategorisinde devamlılık gösteren	Altın Tedarikçi Ödülü
3 yıl içinde B kategorisinde devamlılık gösteren	Gümüş Tedarikçi Ödülü
3 yıl içinde puanını bir üst kategoriye taşıyan	Bronz Tedarikçi Ödülü

İlk Yayın Tarihi Hazırlayan	Kontrol Tarihi Kontrol Eden	Onay Tarihi Onaylayan
21.06.2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR			 	
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	11 / 12

## 15. Tedarikçi Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Performans Ölçümü

Tedarikçiler UZER' de endirekt ve direkt malzeme alımı yapılan tedarikçiler olmak üzere 2 grupta incelenir.

Direkt Tedarikçiler (IFS Grup No)	Endirekt Tedarikçiler (IFS Grup No)
Dış Kaynaklı Proses (10)	Hizmet (50)
Fason (20)	Demirbaş (60)
Hammadde (30)	Sarf (70)
Hazır Malzeme (40)	-

Direkt tedarikçi performansı UZER tarafından her ay yapılır, yıllık olarak yönetime raporlanır. Endirekt tedarikçi performans değerlendirmesi Endirekt tedarikçi grubunda Hizmet Tedariği sağlayan ve alım cirosunun %50 sini oluşturan ve sipariş frekansında en çok tekrarlayan ilk 50 tedarikçi için yılda 1 kez, Data Kritik Hizmet Tedarikçileri için yılda 1 kez, tek seferlik alınan hizmetlerde ve diğer tedarikçilerde gerekli görüldüğünde yapılır.

DİREKT ve ENDİREKT alım yapılan Tedarikçilerin performans ölçümlerinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır;

### DİREKT Malzeme Alım Yapılan Tedarikçiler için;

- 1- Kalite ve İade Oranı
- 2- Zamanında ve Doğru Miktarda Teslimat
- 3- Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Varlığı (ISO9001,ISO14001,ISO27001,ISO45001)
- 4- Fiyat İstikrarı
- 5- Şikâyet bildirimlerine geri dönüş performansı

### ENDİREKT Malzeme Alım Yapılan Tedarikçiler için;

- 1- Hizmeti alan bölümün değerlendirmesi
- 2- Hizmet alım sözleşmesine uyum
- 3- Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Varlığı (ISO9001,ISO14001,ISO27001,ISO45001)
- 4- Fiyat istikrarı
- 5- Şikâyet bildirimlerine geri dönüş performansı

## 16. Tedarikçi Devreden Çıkartma

### Tedarikçi Performans Puanı (TPP)

Arka arkaya 3 dönem 500 puan altında kalan tedarikçiler devre dışı bırakılarak alternatif tedarikçi devreye alınır, alternatif tedarikçi devreye almak mümkün değilse UZER Yönetim Onayı ile çalışmaya kontrollü bir şekilde devam edilir.

N	Aralık	Aksiyon Planı
1	500 > TPP	Aksiyon planı istenir ve alternatif tedarikçi bulununca askıya alınır.
2	500 < TPP	Yeni projelerde yer verilir.

### Tedarikçi Sürdürülebilirlik Puanı

UZER, Tedarikçilerini Sürdürülebilirlik Puanı kapsamında aşağıdaki tabloya göre değerlendirir.

N	Aralık	Aksiyon Planı
1	100-85	Yeni projelerde yer verilir.

İlk Yayın Tarihi	Kontrol Tarihi	Onay Tarihi
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
21.06.2018	4.07.2025	4.07.2025
SATINALMA ŞEFİ	YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU	YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ
GÖZDE DEMİRCAN	SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Doküman Türü	KİTAPLAR				
Doküman Adı	Tedarikçi El Kitabı				
Doküman No	EK.04	Rev No / Tarih	12 / 4.07.2025	Sayfa	12 / 12

2	84-60	İyileştirme için aksiyon talebinde bulunulur.
4	<60	Aksiyon planı istenir ve alternatif tedarikçi bulununca askıya alınır.

### 17. Tedarikçi Kapsamı ve Yıllık Çıktılar

Tedarikçi ile ilgili belge sınıfı aşağıda detaylandırılan kayıtların tamamı, ERP sistemine kaydedilerek arşivlenir ve toplu olarak listelenebilir.

ERP Belge Sınıfı	Açıklama
TEDARIKCIGIZ	Tedarikçi Gizlilik Sözleşmeleri
TEDARIKCIKAL	Tedarikçi Kalite Belgeleri
TEDCIZIM	Satınalma Dış Tedarik Çizimleri
TEDCMRT	Tedarikçi CMRT Formları FR.322
TEDDATA	Tedarikçi Ürün Teknik Dataları
TEDEYS	Tedarikçi EYS Özdeğerlendirme ve Tetkikleri
TEDHIZ	Tedarikçi Hizmet Sözleşmeleri
TEDILKE	Tedarikçi İlkeleri Onaylı
TEDMALZ	Tedarikçi Malzeme Sertifikaları
TEDNUM	Tedarikçi Numune Onay Formları FR.418
TEDSAŞART	Tedarikçi Satınalma Şartnameleri
TEDSUR	Tedarikçi Sürdürülebilirlik Özdeğerlendirme ve Tetkik Kayıtları
TEDYUK	Uzer Sahasında Tedarikçi Yükümlülükleri TA10

### 18. İlgili Dokümanlar

TA.143 ERP Tedarikçi Açılış Talimatı

FR.191 Yeni Tedarikçi Cari açılış Formu

FR.418 Satın Alma Numune Onay Formu

DD.71 Gizlilik Sözleşmesi

DD.128 Uzer Genel Satınalma Şartları

[https://www.uzermakina.com/storage/genel-satinalma-sartlari\\_main\\_file\\_1747830809.pdf](https://www.uzermakina.com/storage/genel-satinalma-sartlari_main_file_1747830809.pdf)

KP.03 Girdi Kontrol Süreci Genel Kontrol Planı

FR.24 Uygunsuzluk Formu

TA.158 GKK Uygunsuzluklarına Bağlı İade İrsaliyesi ve Faturası Düzenleme Talimatı

PT.24 Tedarikçi İlkeleri

<https://www.uzermakina.com/tr/surdurulebilirlik/tedarikci-ilkeleri>

PT.25 Çatışma Mineralleri Beyanı

FR.322 Tedarikçi CMRT Anket Formu

FR.12 Yıllık Tetkik Planı

TB.111 Tedarikçi Yönetim Sistemi Özdeğerlendirme Soru Tablosu

FR.240 Tedarikçi Denetimi Aksiyon Planı Formu



FR.264 Bilgi Güvenliği Yeterlilik Tespit Formu

FR.341 Çevre Kritik Tedarikçi Değerlendirme ve Tetkik Formunu

FR.319 Tedarikçi Sürdürülebilirlik Özdeğerlendirme Formu



FR.324 Sürdürülebilirlik Tetkik Formu

İlk Yayın Tarihi Hazırlayan	Kontrol Tarihi Kontrol Eden	Onay Tarihi Onaylayan
21.06.2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	4.07.2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	1 / 12

# SUPPLIER HANDBOOK

<b>First Publication Date</b> <b>Prepared by</b> 6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	<b>Control Date</b> <b>Controller</b> 7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	<b>Approval Date</b> <b>Approved by</b> 7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR
--	--	---

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	2 / 12

## Preface

We need adequate and skilled suppliers in order to realize and maintain our customers' demands on **quality, environment, occupational safety, information security.**

## Our Vision

To be a world-leading tire technology manufacturer.



## Our mission

To produce safe, environmentally friendly, high-end, innovative, easy-to-use and long-lasting tire cooking equipment for tire manufacturers around the world.

## Our values

- #1 İş Güvenliğini Önemser, Çevreye Saygı Duyarız.  
*(We Care About Work Safety, We Respect the Environment)* 
- #2 Kurumsal Motivasyon Kaynağımız: Çalışanlarımızın ve Müşterilerimizin Memnuniyetidir.  
*Our corporate motivation source: satisfaction of our employees and customers.* 
- #3 Kalitede İyiyiz, Tek Seferde Yaparız.  
*We Are Good At Quality, We Do It at first time through* 
- #4 Ekip Olarak Çalışır, Birlikte Başarıyoruz.  
*We Work As A Team, We Succeed Together* 
- #5 Öğrenen Organizasyonun Fark Yaratacağına İnanırız.  
*We believe that the learning organization will make a difference.* 
- #6 Başarmak Yetmez, İz Bırakmak İsteriz.  
*Not enough to achieve, We want to leave a mark.* 
- #7 İsrafı Sevmeyiz, Sıfır Atık Hedefimizdir.  
*We don't like waste, Zero waste is our goal.* 
- #8 Değişimin Gücüne İnanır, İnovasyon Yapar, Sürekli İyileştiririz.  
*We believe power of change, We innovate, We Improve Continuously.* 
- #9 Mükemmeli Yakalamak için Yaratıcılığımıza Güveniriz.  
*We Trust Our Creativity to Catch Perfection* 
- #10 Problemin Kök Nedenini Tespit Eder, Tekrarını Önleriz.  
*We Identify the Root Cause of the Problem and Prevent Its Recurrence.* 
- #11 Bizi Biz Yapan Kurum Değerlerimizden Ödün Vermeyiz.  
*We don't compromise our corporate values that make us who we are.* 

First Publication Date Prepared by 6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	Control Date Controller 7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	Approval Date Approved by 7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR
--	--	---

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	3 / 12

UZER is committed to the vision and mission stated above to guarantee our success in the sector in which we operate.

Achieving the goals can be possible by providing mutual benefit with you, our suppliers, who are competent and willing.

We aim to cooperate with our suppliers in long-term goals.

- Within the scope of Sustainable Procurement, we aim for continuous improvement in the processes and systems of suppliers in order to increase economic benefit, shipment performance, quality, respect for human rights, equality, justice and environmental awareness.
- In order to keep up with the increase in customer special requests and rapid change, we expect the highest level of flexibility, fast problem solving and creativity from our suppliers.
- With your participation, we aim to achieve a well-coordinated advanced product quality planning process in order to achieve the goal of zero defects.

We wish to meet the following expectations together with you;

- Communication at the highest level
- Compliance with the Law
- Long-term customer-supplier cooperation
- Resistance to competition
- Minimizing inventory and expensive freight costs for the benefit of both parties
- Raising and continuously improving awareness of quality, environment, occupational safety, information security, ethics and human rights
- To be sensitive to the environment and human health

## 1. Introduction

This handbook shall be used as a guideline outlining the scope of cooperation between UZER and its sub-suppliers.

### 1.1. Scope and Validity

This Manual aims to provide detailed information about UZER's Supplier requirements and expectations and the provisions in this Manual are mandatory and valid for all business agreements between UZER and the Supplier.

This handbook, which has priority and validity within all mutual agreements, is a binding document and an integral part of the agreements made between UZER and its suppliers.

Unless otherwise expressly accepted in writing by UZER, Supplier;

meets the requirements set out in this Manual. If any provision of this Manual is not applicable, all other provisions shall remain in full force and effect.

Compliance with the requirements set out in this Guideline is essential and mandatory and the Supplier is therefore requested to inform all responsible members of its staff of the contents of this Guideline.

## 2. Approved Supplier List and Adding New Suppliers to the List



The approved supplier list is accessed through the ERP system. At the end of each year, a record of the status is taken on the server and archived in the Uzer server system at the following address so that it can be found in the system and presented in the audits.

[\\uzrapp\Procurement\4-EYS & SUSTAINABILITY\1\\_Aproved Supplier List](\\uzrapp\Procurement\4-EYS & SUSTAINABILITY\1_Aproved Supplier List)

When adding a new supplier to the approved supplier list, the necessary documents are requested from the supplier in accordance with TA.143 ERP Supplier Opening Instruction.

- The supplier fills out the FR.191 New Supplier Current Opening Form and sends it to [satinalma@uzermakina.com](mailto:satinalma@uzermakina.com) with copies of all documents declared in this form. It is registered to the

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR			 	
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	4 / 12

ERP system with the incoming documents and the documents are archived in the Uzer server system at the following address.

[\\uzrapp\Purchasing\2-New Current Account Opening](#)

- If the products to be purchased from the Supplier need to be subject to technical approval, the relevant technical documents are requested and sample studies are carried out. Sample studies are tracked with the FR.418 Purchasing Sample Approval Form and archived on the ERP system.
- If deemed necessary, visits are made to the suppliers to be worked with. When necessary, production, quality and other departments participate.
- As a result of the evaluations, Purchasing decides whether to work with the supplier or not, and if it is not possible to work with the current registered companies, the supplier is made inactive on the ERP system.
- If the supplier is in a group or sector that can access, operate, store, transmit or provide information technology infrastructure components for the organization's information, the process is managed according to **EK.04 - 13.a**, which is the complementary process of the above articles with the supplier.
- If the Supplier is in a group or sector that uses acid in its process and has a significant environmental dimension during its service, the process is managed with the Supplier according to **EK.04 - 13.b**, which is the complementary process of the above items.
- DD.71 The suppliers with which the Confidentiality Agreement will be made is specified in TA.143 ERP Supplier Opening Instruction. It is not obligatory to make a Confidentiality Agreement for suppliers with whom technical drawings and documents are not shared.

### 1. Quotation, Order Approval and Expectations after Approval

When UZER requests an offer from its suppliers within the scope of the service/product to be received, if it is specified in the offer request letter, it expects a return until the last bidding period, if not, on the same day.

All relevant definitions and details (Order Number, Work Order Number, Product / Service Description and Code, Requested Delivery Date, Payment Term, Delivery Type, etc.) are available in the UZER Order Confirmation.

The delivery date specified in the purchase order is always the expected release date from the Supplier's site, unless the commercial contract explicitly stipulates a different provision regarding the delivery date.

Furthermore, the supplier's acceptance, approval and fulfillment of the order placed by Uzer electronically constitutes an express declaration by the supplier that the supplier has accepted and will act in accordance with the Uzer General Terms of Purchase DD.128 and Supplier Principles PT.24 published on the Uzer Website.



### 2. Expectations in Storage, Packaging, Shipments and Logistics Processes

The supplier stores and packs the product safely within the framework of occupational safety measures. If the product is more than 30 kilograms, it prepares suitable pallets for transportation by forklift and makes them ready for shipment.

The palletizing process must be carried out safely to prevent damage to the product during transportation and to prevent damage to the environment. Materials with the risk of tipping over must be fixed to the pallet by the supplier with a spinet.

If the order contains a load of more than 30 kilograms, this load is considered as heavy load. If the material is not suitable for unloading with oversized material and rope and the transportation is undertaken by the supplier, the pallet supply will be provided by the supplier. If UZER wishes to

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOĞÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	5 / 12

provide vehicles and pallets for shipment, the pallet and vehicle request must be notified to the authorized purchasing personnel of UZER.

UZER has the right not to accept products sent in bulk, in bags or without pallets. Products sent in this way may be returned to the supplier and the costs incurred will be invoiced to the supplier.

The products related to the shipment must be clearly identified and the delivery note and product label must contain at least the following information.

- Uzer Order No.
- Uzer Work Order No.
- Over Material No / Description

UZER has the right to return the material that is not shipped as requested and to reflect all additional costs that may occur to the supplier.

UZER aims to optimize all processes in the entire supply chain from the Supplier to UZER and from UZER to UZER's customers for the benefit of all.

The Supplier must redesign the purchasing and/or procurement process in order to optimize the logistics chain between UZER and the Supplier in order to make the purchasing and/or procurement processes smoother and minimize the required contact, if necessary

UZER expects active support and contribution from the Supplier for any changes to be made in the logistics processes proposed by UZER.

In addition to the expectations detailed above, the supplier must comply with all requirements specified in DD.128 Uzer General Terms and Conditions of Purchase.

### 3. Verification of the Purchased Product/Service

In order to verify the purchased product both at the supplier and UZER, measurable and non-measurable features are determined by UZER and evaluated according to KP.03 Input Control Process General Control Plan. In case of nonconformity, it is reported to the supplier with FR.24 Nonconformity Form. TA.158 Return Waybill and Invoice Due to GKK Nonconformities is returned in accordance with the Instructions for Issuing Return Waybill and Invoice. The supplier is requested to eliminate the nonconformity and reshipment as quickly as possible.

### 4. Warranty Expectations

Unless otherwise stated, the warranty period is applied as specified in the laws. If any financial responsibility is imposed on UZER by its customers due to a quality problem caused by the supplier, the supplier will assume this responsibility as a result of the agreements to be reached.

### 5. Change Management

The Supplier agrees to notify Uzer in advance of significant changes in the production process that may affect product characteristics, such as, for example, the transfer of production to another facility, a change in the inspection process or a change in the raw material base, and similar events.

### 6. Continuous Improvement Expectations



Continuous improvement should be a part of each Supplier's quality, environment, occupational safety and information security goals. UZER expects continuous improvement activities in its products and processes from its suppliers for sustainable competition. The results of continuous improvement should increase quality by reducing costs.

### 7. Technical Requirements

Suppliers undertake to fulfill the following;

- Provide the most up-to-date versions of legal requirements, technical requirements, standards and technical drawings and fulfill all their details
- Monitor the parameters required for process capability

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	6 / 12

- To inform UZER about missing information in technical requirements

## 8. Supplier Code of Conduct

We believe that ethical and responsible behavior that respects society, people and the environment is the most important element in achieving our goals. It is important for the continuation of our cooperation that our suppliers show maximum effort and diligence in compliance with all relevant laws and regulations and, in particular, the code of conduct, international standards, industry standards and best practices set out in the PT.24 Supplier Principles document.

The standards set forth in the principles set out Uzer's expectations for its suppliers, including the supplier's parent company, subsidiaries and affiliates, as well as all employees, sub-suppliers and other parties with whom Uzer does business.

In these Principles, suppliers and their sub-suppliers and contractors and their subcontractors referred to as "Supplier".

The standards set out in the Code do not replace, but are an integral part of, any legal agreement or contractual provisions between suppliers and Uzer.

We expect our suppliers to inform us of their compliance with these rules when we request them to do so via the FR.316 Sustainable Procurement Supplier Self-Assessment Form and to make the necessary improvements to ensure full compliance.

## 9. Sustainability Requirements

The supplier is asked to incorporate Sustainability in all its dimensions (Environmental, Social, Human Rights, Governance) into its business strategy

### Certificates and Management Systems

ISO9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 27001, ISO 45001 are considered in supplier performance calculations and have a positive impact on performance. Certification according to ISO 50001, ISO 14064, Social Responsibility (SA 8000, ISO26001, Ecovadis, Sedex) standard is appreciated.

### Environmental Requirements

It must ensure compliance with all applicable legal environmental requirements (international, national, federal, regional, local, e.g. regulation (EC) No. 1907/2006 (REACH)) and the specific requirements of the authorities regarding the protection of the environment, protection of water, soil and air, conservation of resources, minimization of waste, protection from noise, flora and fauna and people.

### Environmental Impacts on Air, Water, Soil and the Natural Environment

The Supplier shall minimize emissions to air (e.g. volatile organic compounds, dust, greenhouse gases) and water (e.g. oil, particles, chemicals).

Furthermore, the Supplier shall minimize contamination of soil, groundwater and the natural environment (e.g. spills, leaks, incidents).



### Energy and Resources

The supplier should make progressive improvements in environmental performance in its operations. Use energy efficiently.

### Safety and Health

We expect our suppliers to use a systematic and preventive management approach to prevent work-related injuries and ill health and to ensure safe and healthy workplaces that comply with ISO 45001 standards. This includes the creation of appropriate working conditions, prevention of excessive physical and mental fatigue, responsible handling of hazardous substances and more effective

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	7 / 12

preventive measures such as training and instruction. The supplier shall comply with applicable laws and obligations regarding safety and health.

#### Conflict Minerals

UZER encourages its direct Supplier to responsibly source from certified conflict-free smelters, wherever possible, to increase the level of confidence that parts in UZER's products contain conflict-free materials.

UZER collects conflict minerals due diligence information from its Supplier and requests the Supplier to provide smelter names, country of origin, contact information, etc.

UZER has clearly stated its attitude towards Conflict Minerals in the PT.25 Conflict Minerals Declaration.

UZER stops working with suppliers who violate the PT.25 Conflict Minerals Declaration and do not cooperate.

UZER requests companies with conflict minerals supply risk to fill out the FR.322 Supplier CMRT Questionnaire Form and updates supplier risk analyses based on the responses received.

#### Social and Human Rights

The supplier must ensure compliance with all applicable legal human rights requirements and the requirements set out in our principles.

#### **10. Supplier Notification of Violations**

The supplier in case of any violation notifies us at [etik@uzermakina.com](mailto:etik@uzermakina.com). In addition, notifications can be made via the ethics hotline on issues concerning suppliers.

These violations are evaluated within the scope of confidentiality, feedback is given to suppliers and necessary actions are taken.

#### **11. Supplier Audits**

When deemed necessary, UZER may audit the management and production and information security processes of its suppliers for verification and validation purposes.

When there is a need for verification or validation activities that UZER or its customer intends to carry out in the facilities of the external supplier, it plans with its Supplier and updates the FR.12 Annual Audit Plan.



These audits may become necessary in the following situations;

Reason ID	Audit Justification
RID-1	Underperforming suppliers
RID-2	Suppliers that pose a risk for conflict minerals
RID-3	Within the scope of sustainability, in case of working with suppliers with no alternatives
RID-4	When new suppliers are needed
RID-5	Suppliers with Low Sustainability Score
RID-6	If deemed necessary for Data Critical Suppliers that pose a Risk in terms of Information Security
RID-7	In supplier groups deemed risky as a result of sector-based risk analysis

Audits can be organized as e-Audit (Online Audit) or on-site audit according to the need. In these audits, FR.188 Supplier Audit Form is used as a guide for suppliers without a management system and TB.111 Supplier Management System Self-Assessment Questionnaire is used as a guide for suppliers with a management system.

FR.240 Supplier Audit Action Plan Form is shared with the supplier for the nonconformities identified during the audits conducted with the suppliers and the relevant actions are expected to be closed within the prescribed periods agreed with the suppliers. In case of unclosed actions, UZER revises the supplier risk analysis and reviews its relationship with the supplier.

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	8 / 12

Suppliers audited within the scope of FR.188 are scored according to the table below and actions are taken.

<b>Evaluation System: 100-80A, 79-65 B, 64-50 C, 49-0 D</b>
<b>RESULT (SUPPLIER LEVEL)</b>
<b>C MUST IMPROVE-Continue to work with the supplier, but the supplier is asked for an action plan and is expected to reach at least level B after the next assessment.</b>
<b>D FAIL</b> - The supplier cannot be worked with, if any, an alternative supplier is worked with, if not, controlled purchasing is made until the alternative supplier is procured.
<b>B GOOD</b> -Continues to work with the supplier but is asked to make improvements on weak issues and is expected to reach level A after the next assessment
<b>A SUCCESS</b> - Continue to work with the supplier and expect the supplier to remain at this level

## 12. Supplier Trainings

UZER plans and announces online or face-to-face trainings to its Suppliers on the subjects it deems necessary. Participation of suppliers in these training courses is important for the development of UZER and supplier relations. Planned Trainings are available in the Human Resources Training Plan.

## 13. Data Critical, Environment Critical and Sector Based Supplier Classification and Risk Based Approach

### a. Data Critical Suppliers

UZER defines its suppliers that can access, operate, store, transmit the information of its organization or provide information technology infrastructure components for the information of the organization as 'Data Critical Suppliers'.

While Purchasing is selecting new suppliers, if the supplier affects Information Security (if continuous corporate confidential data is shared or access is made to Uzer Systems), the Supplier List FR.264 Information Security Competence Determination Form is sent to the suppliers by Purchasing and ISO27001 Information Security Management System Certificate is questioned. Records are archived in the ERP system.

According to the responses received from the supplier, Purchasing, Information Technologies and the Department Receiving the Service/Product make the evaluation. If the result of the evaluation is negative, the Supplier is not worked with.



The procurement process owner submits the FR.264 Information Security Adequacy Determination Form to data critical suppliers to determine whether Data Critical suppliers are adequate within the scope of information security.

Purchasing, Information Technologies and Management Systems departments make the evaluation according to the responses received from the supplier. If the evaluation result is negative, the relevant supplier is inactive and action is planned.

### b. Environment Critical Suppliers

UZER defines its suppliers that use acid in their processes and have an important environmental dimension during their service as 'Environment Critical Suppliers'.

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	9 / 12

When Purchasing is selecting a new supplier, if the supplier is within the scope of Environment Critical, it is evaluated by Purchasing and Management Systems based on FR.341 Environment Critical Supplier Evaluation and Audit Form. If the result of the evaluation is negative, the Supplier is not worked with.

The Purchasing process owner submits the FR.341 Environment Critical Supplier Assessment and Audit Form to the Environment Critical suppliers to determine whether the Environment Critical suppliers are sufficient within the scope of the environment and the TS EN ISO 14001 Environmental Management System Certificate is questioned. Records are archived in the ERP system.



Purchasing and Management Systems departments make the evaluation according to the responses received from the supplier. According to the results of the evaluation, if necessary, action is requested from the supplier, and suppliers who respond negatively to the action request are made inactive and not worked with.

#### 14. Sector Based Supplier Classification

UZER classifies its suppliers on a sectoral basis according to the table below.

IFS Tracking No-Main Group	Product/Service Group	Product/Service Detail
50-Service	Subcontracted Service	Subcontractor
		Food
		Security
		Agency
		Cleaning
		Spraying
		Care
		Health
	Energy	Fuel Oil
		Electricity
		Natural Gas
	IT - Communication	IT - Communication
	Car Rental	Car Rental
Personnel Transportation		
Production Carrier Equipment Rental		
Transportation		
70-Sarf	Production Consumables	Food, Water
		Printing, Printed Media
		Office Consumables
		Field Textiles
		Hardware
		Packaging
		Chemical Materials (Oil & Solvent & Welding Consumables etc.)
60-Ironhead	Fixed Asset	Machinery & Equipment
		Office Fixtures

<b>First Publication Date</b> <b>Prepared by</b> 6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	<b>Control Date</b> <b>Controller</b> 7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	<b>Approval Date</b> <b>Approved by</b> 7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR
--	--	---

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	10 / 12

30-Raw material	Direct Production Materials	Raw Material (Bronze, Ductile Iron, Stainless Steel, Steel, Aluminum etc.)
20-Fason		Machining (Bronze, Ductile Iron, Stainless Steel, Steel, Aluminum etc.)
40-Ready Material		Ready Assembly Materials (Electrical, Mechanical Parts, etc.)
10-External Process	Outsourced Process	Coating, Heat Treatment, etc.
Data Critical Suppliers	Can be from any Sector	Suppliers that share information and pose a risk within the scope of Information Security
Environmentally Critical Suppliers	Can be from any Sector	Suppliers that have significant environmental dimensions and pose risks within the scope of environmental safety

#### a. Risk Based Approach

UZER conducts risk analysis for its suppliers classified on a sectoral basis and asks its suppliers to take actions to reduce or prevent risks within the scope of these risk analyses.

For suppliers whose annual purchasing net amount balance exceeds 250.000 EUR, the sustainability score for the sector and suppliers found risky within the scope of UZER sector-based risk analysis is calculated as follows.

If the supplier has a management system, FR.319 Supplier Sustainability Self-Assessment Form, if the supplier does not have a management system, FR.324 Sustainability Audit Form is used and UZER calculates the score.

Once a year, UZER investigates Supplier Based Sectoral Announcements and updates the risk analysis based on Supplier sustainability scores.

UZER calculates the Supplier Sustainability Score by analyzing these answers and classifies its suppliers.

Supplier Sustainability Score	Supplier Sustainability Class
100-85	A
84-60	B
<60	C



UZER prioritizes companies with high Sustainability Score while managing Purchasing Processes. UZER rewards its suppliers within the scope of Sustainability Score based on the table below.

Description	Award
3 years of sustained category A performance	Golden Supplier Award
Sustained in category B for 3 years	Silver Supplier Award
Within 3 years, move your score to the next category	Bronze Supplier Award

#### 15. Supplier Evaluation Criteria and Supplier Performance Measurement

Suppliers are analyzed in 2 groups as indirect and direct suppliers in UZER.

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPOÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	11 / 12

Direct Suppliers (IFS Group No)	Indirect Suppliers (IFS Group No)
Outsourced Process (10)	Service (50)
Contract Manufacturing (20)	Ironhead (60)
Raw material (30)	Sarf (70)
Ready Material (40)	-

Direct supplier performance is evaluated by UZER every month and reported to the management annually. An indirect supplier performance evaluation is carried out once a year for the first 50 suppliers that provide Service Supply in the Indirect supplier group and constitute 50% of the procurement turnover and the most recurring in order frequency, once a year for Data Critical Service Suppliers, once a year for one-time services and when deemed necessary for other suppliers.

The following criteria are considered in the performance measures of DIRECT and INDIRECT suppliers;

**For Suppliers with DIRECT Material Purchases;**

- 1- Quality and Return Rate
- 2- Delivery on Time and in the Right Quantity
- 3- Existence of Quality Management System Certificates (ISO9001, ISO14001, ISO27001, ISO45001)
- 4- Price Stability
- 5- Performance in responding to complaint notifications

**For Suppliers with INDIRECT Material Purchases;**

- 1- Evaluation of the department receiving the service
- 2- Compliance with service procurement contract
- 3- Existence of Quality Management System Certificates (ISO9001, ISO14001, ISO27001, ISO45001)
- 4- Price stability
- 5- Performance in responding to complaint notifications

**16. Supplier Decommissioning**

Supplier Performance Score (TPP)

Suppliers that are below 500 points for 3 consecutive periods are deactivated and an alternative supplier is activated, if it is not possible to activate an alternative supplier, the work is continued in a controlled manner with UZER Management Approval.



N	December	Action Plan
1	500 > TPP	Action plan is requested and suspended when an alternative supplier is fo
2	500 < TPP	Included in new projects.

Supplier Sustainability Score

UZER evaluates its Suppliers according to the table below within the scope of Sustainability Score.

N	December	Action Plan
1	100-85	It is included in new projects.
2	84-60	Action request is made for improvement.
4	<60	Action plan is requested and suspended when an alternative supplier is found.

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR

Document Type	KİTAPLAR				
Document Name	Supplier Manual Hand Book				
Document No.	EK.04	Rev No / Date	12 / 7/4/2025	Page	12 / 12

## 17. Related Documents

TA.143 ERP Supplier Opening Instruction

FR.191 New Supplier Current Opening Form

FR.418 Purchase Sample Approval Form

DD.71 Confidentiality Agreement

DD.128 Uzer General Terms of Purchase

[https://www.uzermakina.com/storage/genel-satinalma-sartlari\\_main\\_file\\_1747830809.pdf](https://www.uzermakina.com/storage/genel-satinalma-sartlari_main_file_1747830809.pdf)

KP.03 Input Control Process General Control Plan

FR.24 Non-Compliance Form

TA.158 Instruction for Issuing Return Waybill and Invoice Based on GKK Nonconformities

PT.24 Supplier Principles

<https://www.uzermakina.com/en/sustainability/supplier-principles>

PT.25 Conflict Minerals Declaration

FR.322 Supplier CMRT Survey Form

FR.12 Annual Audit Plan

TB.111 Supplier Management System Self-Assessment Questionnaire

FR.240 Supplier Audit Action Plan Form

FR.264 Information Security Competence Determination Form

FR.341 Environment Critical Supplier Assessment and Audit Form

FR.319 Supplier Sustainability Self-Assessment Form

FR.324 Sustainability Audit Form

First Publication Date Prepared by	Control Date Controller	Approval Date Approved by
6/21/2018 SATINALMA ŞEFİ GÖZDE DEMİRCAN	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ SORUMLUSU SEDANUR BAŞTOPÇU ŞANLI	7/4/2025 YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞEFİ BİRİCİK KAHRAMAN YAZAR